

Policy för LSU:s internationella representanter

Antagen av LSU styrelse 28 april 2019

Följande policy reglerar: ansvarsfördelning mellan representant, kansli och styrelse; rekryteringsprocessen av nya representanter; samt styrning av representanter. Syftet med policyn är att säkerställa att representanter väljs och styrs på ett enhetligt och effektivt sätt och möjliggör bästa tänkbara förutsättningar för representation för LSU i viktiga organ. LSU har i skrivande stund (2019) totalt 10 representanter i organ inom FN, EU och Europa.

Innehåll:

1. Vem är representant?
2. Representantens syfte och innebörd
2. Ansvarsfördelning
3. Att välja representanter
4. Stöd och styrning

1. Vem är representant?

Representant är den person som väljs till ett uppdrag i Sverige och i utlandet för att representera LSU i viktiga organ under en tid och i en omfattning som går utöver att vara ombud vid ett evenemang. Ofta har representanten ett tematiskt uppdrag som täcker flera evenemang eller ett konsultativt uppdrag som innebär ett längre förberedelse- eller efterarbete i samband med ett evenemang.

Gällande de processer som är så pass korta eller snabba att LSU:s policy inte kan efterlevas ska delegationsordningen följas. LSU ska också sträva efter att utveckla processer så en transparent och genomtänkt rekryteringsprocess kan efterföljas i enlighet med policyn.

2. Representantens syfte och innebörd

Som ungdomsrepresentant representerar du inte bara LSU, utan du representerar hela ungdomsrörelsen. Det är därför viktigt att representanter återspeglar rörelsens mångfald och att rörelsen i helhet, snarare än enskilda åsikter och sakfrågor. Uppdragen innebär också ett viktigt relationsbyggande mellan LSU och starka offentliga aktörer i Sverige och internationellt, därför är det viktigt att processen är noggrann och ansvarsfördelningen tydlig. Representanternas uppgifter är ofta av politisk karaktär och innebär både ett ansvar för LSU:s varumärke och en konsultativ relation med medlemsorganisationer. Till sitt stöd har alla representanter administrativ hjälp från kansliet och politisk styrning från styrelsen.

Utöver policyn regleras representanterna av en uppförandekod "Code of conduct" som ger representanten praktiska råd och direktiv i sitt representantskap. Löpande representation regleras av delegationsordningen.

3. Ansvarsfördelning

A. Representanten

- Representanten ska representera ungdomsrörelsen
- Representanten ska värna och stärka LSU:s varumärke
- Representanten ska följa representanternas uppförandekod "Code of conduct"
- Representanten ska bygga eller upprätthålla nätverk med offentliga aktörer i Sverige och internationellt
- Representanten ska värna om ungdomsrörelsen mångfald genom att bygga och upprätthålla relationer med, samt konsultera medlemsorganisationer inom ramen för uppdraget
- All kontakt med medlemsorganisationer inom ramen för uppdraget ska i samband rapporteras till kansliet
- Representanten ska skriva ett inriktningsdokument för sitt uppdrag som godkänns av styrgrupp i början av representationstiden
- Representanten ska upprätthålla kontakt med utsedd styrelseansvarig kontinuerligt under representationstiden för att informera eller rådfråga om politiska skeenden
- All kontakt med ministrar ska i samband rapporteras till utsedd styrelseansvarig
- Representanten ska upprätthålla kontakt med kansliet under representationstiden när administrativt eller praktiskt stöd behövs
- Representanten ska i mån av behov (från styrgrupp/representant) bjudas in till styrgruppsmöte för att diskutera strategisk riktning
- Representanten ska delta på representantforum
- Representanten ska delta i ett introduktionstillfälle i början och ett överlämningstillfälle i slutet av representationstiden

B. Kansliet

- Kansliet leder rekryteringsprocessen av representanter och handhar projektadministration och praktiskt stöd före och under rekryteringen
- Kansliet stödjer styrelsens utsedde ansvarige och styrgrupp i bedömningen och urvalet av kandidater från rekryteringsprocessen
- Kansliet förbereder skriftligt underlag för beslut i styrelsen om vald representant i enlighet med styrelsens utsedde ansvarige och styrgruppens bedömning och urval
- Kansliet ska ansvara för projektadministration och praktiskt stöd genom representantens representationstid
- Kansliet bjuder in till samt organiserar representantforum kontinuerligt (läs mer i senare sektion)
- Kansliet konsulterar utsedd styrelseansvarig och styrgrupp för politisk och strategisk styrning inför varje representantforum
- Kansliet ska bjuda in representanten till ett introduktionstillfälle i början och ett överlämningstillfälle i slutet av representationstiden och rapportera detta till utsedd styrelseansvarig och styrgrupp
- Kansliet ska säkerställa att det finns en uppdaterad uppförandekod " Code of conduct" som ger representanten praktiska råd och direktiv i sitt representantskap

C. Styrelsen

- Styrelsen genom utsedd ansvarig och styrgrupp ger strategiskt och politiskt stöd innan och under rekryteringsprocessen
- Bedömning och urval från rekryteringsprocessen görs av utsedd ansvarig och styrgrupp tillsammans med kansliet
- Styrelsen beslutar om vald representant
- Utsedd styrgrupp beslutar om representantens inriktningsdokument
- Utsedd ansvarig ska upprätthålla kontakt med representant under hela representationstiden
- Utsedd ansvarig vägleder representanten i politiska frågor under representationstiden
- Ansvarig och styrgrupp ska bjuda in representant till minst ett möte per verksamhetsår. Syftet med mötet är för representanten att avlägga rapport om sitt uppdrag och ställa politiska och strategiska frågor.
- Utsedd ansvarig och styrgrupp ger strategiskt och politisk styrning av representantforum
- Minst en styrelseledamot ska delta på minst ett representantforum per verksamhetsår

4. Att välja representanter

A. Rekryteringsgruppen

Ansvarig styrelseledamot och ansvarig kanslist utgör rekryteringsgrupp. De arbetar icke-diskriminerande med kompetensbaserad rekrytering. Rekryteringsgruppen ska alltid särskilt se till att representanterna som föreslås har en mångfald av bakgrunder och erfarenheter. Den ansvariga styrelseledamoten bör observera att rekryteringsprocessen ofta är tidskrävande och intensiv för att möta deadlines hos finansier.

B. Kriterier

För att kunna bli vald till ett uppdrag som representant krävs att grundkraven är uppfyllda och att de flesta av de generella och uppdragsspecifika kriterierna är uppfyllda. Står det mellan två kandidater är det de särskilt meriterande kriterierna och arbetsprovet som ska påverka det slutliga valet. Rekrytering av internationella representanter utgår både från kompetens som potential.

Uppdragsspecifika kriterier

I början av en rekryteringsprocess tas en kravspecifikation för uppdraget fram av styrgruppen baserat på uppdraget. Baserat på kravspecifikationen tas intervjufrågor fram, och en poängsättningsskala för hur väl kandidaten svarar på frågorna. Samtliga kandidater får samma frågor, gärna minst en dag innan intervjun. Vid val av fler än en kandidat för samma uppdrag tas även hänsyn till förutsättningarna för bra samarbete mellan de två kandidaterna.

Varje representant ska: (grundkrav)

- Vara medlem i en av LSU:s medlemsorganisationer
- Vara mellan 18 och 25 år gammal när uppdraget börjar
- Vara nominerad av en medlemsorganisation. Varje organisation kan bara nominera en person

Det är särskilt meriterande om representanten (särskilt meriterande kriterier)

- Är medlem i medlemsorganisation som inte har eller ännu haft en representant
- Har erfarenhet av politiskt påverkansarbete lokalt, nationellt eller internationellt med uppvisat resultat
- Är självgående

Generella kriterier som krävs för att fullfölja uppdraget: (generella kriterier)

- Kännedom om LSU och våra medlemsorganisationer
- Intersektionell - och postkolonial förståelse
- Kunskap om mänskliga rättigheter
- Konsultativ förmåga
- Kommunikativ och nätverksbyggande
- Tid att utföra vissa uppgifter dagtid
- Medvetet utför uppdrag på ett hållbart sätt

C. Urval

När rekryteringsgruppen har enats om ett förslag ges det till styrgruppen som får möjlighet att ställa frågor om kandidaterna och processen. Därefter ges rekryteringsgruppen möjlighet att uppdatera förslaget innan det läggs fram till styrelsen för beslut. Det är alltid styrelsen i LSU som tar beslut om val av representanter. Kansliet meddelar alla kandidater om att valet är gjort samt meddelar den valda representanten om processen framåt.

5. Stöd och styrning

A. Representantforum

Representantforum arrangeras två till fyra gånger om året av kansliet för representanterna. Syftet är: kompetenshöjning inom ramen för uppdragen; möjlighet till case-framställan av tidigare eller pågående uppdrag; stärka representanternas kapacitet att effektivt påverka inom ramen för deras uppdrag; och att erbjuda en plattform för representanterna att utbyta erfarenheter. Utsedd styrelseansvarig och styrgrupp ska konsulteras innan varje representantforum för politisk och strategisk styrning av representantforum. Representanterna förväntas delta på varje representantforum. Med fördel kan representantforum kalenderläggas i samband med styrelse-, AU- eller styrgruppsmöte för att underlätta nätverkande mellan styrelsen och representanterna.

B. Individuellt politiskt inriktningsdokument

Varje representant skriver i början av uppdraget ett inriktningsdokument för sitt eget påverkansarbete som antas av ansvarig styrgrupp. Inriktningsdokumentet ska minst innehålla:

- En sammanfattning av uppdraget med representantens egna ord
- En kort beskrivning av representantens personliga målbild och ambition inom ramen för uppdraget
- Politiska teman och prioriteringar samt deras koppling till idéprogrammet och LSU:s ändamål
- En plan för konsultationer av medlemsorganisationer och eventuella övriga relevanta (gärna inkl. lista på relevanta medlemsorganisationer)
- En påverkansplan för att uppnå uppdragets resultat (enskilt eller gemensamt med annan representant)
- En beskrivning eller punktlista över vad representanten behöver för att lyckas med uppdraget (politiskt stöd, kompetensutveckling, rutiner o.s.v.)
- En checklista för tillfällen och skeenden när representanten ska kontakta utsedd styrelseansvarig
- En checklista för representanten att säkerställa dess egna välbefinnande
- Checklista från relevant departement (om det finns)

C. Individuell kontakt

Representanten ska upprätthålla kontakt med utsedd styrelseansvarig och styrgrupp under hela representationstiden för att informera eller rådfråga dem om politiska skeenden. Detta gäller särskilt när representanten behöver ta ställning till något som inte besvaras av idéprogrammet eller inriktningsdokumentet. Minst en gång per verksamhetsår ska representanten avlägga rapport om sitt uppdrag och ställa politiska och strategiska frågor i relevant styrgrupp. Detta är särskilt viktigt för styrgruppens möjlighet att överse skeenden som kan vara av långsiktigt och strategiskt intresse.