



Arbetsordning

2026

Innehåll

Arbetsordning - Så funkar årsmötet 2026	4
Spelregler	4
Funktionärer under mötet	4
Röst-, förslags- och yttrande rätt	5
Fastställande av röstlängd	5
Procedurregler	6
Mötets olika delar	7
Beslut	8
Valärenden	9
Övrigt	10
Ordlista	11

Arbetsordning

- så funkar årsmötet 2026

Arbetsordningen är dem gemensamma regler och ramar för hur årsmötet ska gå till. Arbetsordningen utgår från LSU:s stadga. Syftet med arbetsordningen är att skapa ett demokratiskt och effektivt möte där alla medlemmar ges förutsättningar att bidra. Årsmötet beslutar om arbetsordningen, som sedan styr hur mötet går till.

Spelregler

Årsmötet är organisationens högsta beslutande organ. Under årsmötet diskuteras medlemmars tankar och idéer och beslut fattas så att LSU:s verksamhet och organisation fortsätter utvecklas i den riktning som medlemmarna vill. Det är därför viktigt att vi alla tillsammans anstränger oss för att göra mötet så demokratiskt och inkluderande som möjligt.

Alla deltagare har ett ansvar för att skapa ett tryggt rum där alla får komma till tals på goda villkor och med ett bra bemötande. Du som deltar på årsmötet förväntas bidra till att skapa ett bra möte genom att:

- Uppmuntra alla att komma med förslag och delta i diskussioner.
- Aktivt motverka alla former av förtryck och diskriminering.
- Visa hänsyn till varandra både i och utanför det formella mötet och ha respekt för allas olika erfarenheter, engagemangs- och livsvillkor.
- Försöka förstå vad någon menar och låta den utveckla sina tankar.

- Synliggöra varandras goda idéer och bidrag till mötet och tolka varandra välvilligt.
- Deltagare förväntas utgå från att andra agerar i god tro och fokusera på sakfrågor snarare än personer.
- Syntolka alla visuella inlägg för att underlätta för samtliga deltagare att ta del av informationen.
- Följa mötespresidiets guidning genom mötet.

LSU har nolltolerans för trakasserier och kränkande särbehandling. Om du upplever att du blir utsatt för ett olämpligt beteende eller känner dig otrygg ska du uppmärksamma LSU:s kansli på det. Du ska mejla till arsmote@lsu.se. När LSU får kännedom om ett otillbörligt beteende hanterar vi det skyndsamt i enlighet med LSU:s policy och handlingsplan mot sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Funktionärer under mötet

Mötesordföranden

Mötesordföranden leder och håller ordning på mötet. Mötesordförandena har möjlighet att förlänga mötet om det bedöms som nödvändigt. Mötesordförandena har ett gemensamt ansvar för mötets genomförande.

Mötessekreterare

Det finns även en eller flera mötessekreterare som har till uppgift att skriva protokoll under mötet. Mötessekreterarna har också ansvar för att följa VoteIT.

Justerare tillika rösträknare

Justerarna har till uppgift att noggrant följa mötet och de beslut som fattas. Rösträkning sker genom det digitala systemet VoteIT. Rösträknarna ansvarar för att meddela resultatet från slutna omröstningar till mötet.

Röst-, förslags- och yttranderätt

Många personer är närvarande på årsmötet men alla har inte samma rättigheter. I tabellen visas vilka grupper som har rätt att göra vad under årsmötet.

Varje medlemsorganisation kan delta på årsmötet med ett ombud samt en övrig representant.

Etableringsmedlemmar kan delta med en representant och en övrig representant. Ombud eller övrig representant som har behov av en ledsagare deltar denna person utöver antalet som i grunden tillåts.

- **Rösträtt** betyder att en har rätt att vara med och fatta beslut under mötet.
- **Förslagsrätt** betyder att en har möjlighet att ge förslag som mötet kan rösta om.
- **Yttranderätt** betyder att en har rätt att uttrycka sin åsikt under mötet, antingen under hela mötet eller i specifika frågor beroende på sin roll.

Deltagare	Rösträtt	Förslagsrätt	Yttranderätt
Ombud från medlemsorganisation	○	○	○
Övrig representant från medlemsorganisation		○	○
Representanter från etableringsmedlemmar			○
LSU:s styrelse		○	○
LSU:s revisorer		○	○
LSU:s valberedning		●	●
LSU:s personal			○
Övriga närvarande			○

○ Revisorerna har yttranderätt under hela årsmötet samt förslagsrätt i frågor som rör revision, revisionsberättelser och ansvarsfrihet.

● Valberedningen har yttranderätt under hela årsmötet samt förslagsrätt i valärenden.

Fastställande av röstlängd

Röstlängd består av namnen på samtliga röstberättigade ombud som är aktiva i VoteIT under det givna tillfället på årsmötet. Röstlängden justeras via VoteIT. Om en organisation behöver byta ombud måste det meddelas skriftligen till arsmote@lsu.se i god tid så att åtkomst till VoteIT kan lösas. Röstlängden uppdateras vid mötets början samt vid behov, till exempel efter längre pauser, på mötespresidiets uppmaning.

Ibland kan medlemsorganisationer behöva byta ombud, ombud kan komma sent eller av olika anledningar behöva avvika från mötet och då behöver röstlängden justeras under mötet. Då kan ombudet återropa ordningsfråga och be mötespresidiet att justera röstlängden.

Procedurregler

VoteIT

Vid tekniska problem får mötespresidiet besluta om tillfälliga alternativa former för talarlistor, yrkanden och omröstningar. Målsättningen ska vara att så långt som möjligt efterlikna arbetsordningens ordinarie förfarande.

Talartid

Personer med yttranderätt har en talartid på max 2 minuter för sitt första anförande i en diskussion och i replik. Resterande anföranden från samma person är tidsbegränsade till max 1 minut.

Förstagångstalare räknas per dagordningspunkt. Mötespresidiet kan bevilja längre talartid vid föredragning eller presentation. Beviljande av längre talartid ska meddelas årsmötet.

Mötespresidiet har rätt att ytterligare begränsa talartiden för att säkerställa att mötet håller de satta tiderna.

Talartiden räknas från att talaren har tillgång till mikrofonen.

Yttranden som tolkas har dubbel talartid.

Att begära ordet

Den som vill säga något i plenum ska begära ordet i VoteIT. Mötespresidiet talar sedan om för dig när det är din tur att tala.

I alla sammanhang på mötet där någon pratar inför en grupp människor såsom i plenum ska mikrofon användas för att så många som möjligt ska höra det som sägs.

Under mötet används dubbla talarlistor. Det betyder att en person som inte pratat får förtur framför personer som redan har pratat under respektive punkt. Det gör att fler personer på mötet har möjlighet att komma till tals.

Du kan även begära ordningsfråga, sakupplysning och replik genom att räkka upp två händer eller på annat sätt visa med kroppen att du vill ha ordet. Mötespresidiet hanterar sedan detta när de anser det lämpligt.

I plenum kan du begära ordet av följande orsaker:

Debattinlägg

Du vill argumentera för vad du tycker om ett förslag. När den som presenterar förslaget till beslut har pratat klart öppnar mötespresidiet upp för diskussion om det förslaget. När mötet har avslutat en diskussion och befinner sig i beslut kan du inte längre begära ordet för att argumentera för din åsikt.

Sakupplysning

En sakupplysning kan vara att påpeka att ett viktigt faktum som glömts bort eller att något som sagt är fel. När du bidrar med en sakupplysning får du inte argumentera eller komma med förslag utan bara tala om vad som saknas eller blivit fel.

Replik

Mötespresidiet avgör om begäran om replik ska beviljas. Repliken ska endast vara ett kort svar. Repliken kan följas av en kontrareplik på samma sätt som replik.

Ordningsfråga

En ordningsfråga ska röra formerna för årsmötet. Olika former av ordningsfrågor finns beskrivna härunder. Rådgör gärna med mötespresidiet om du är tveksam.

- Oklarheter inför beslut

Om du inte förstår hur ett beslut kommer att fattas eller vilka förslag du ska ta ställning till

kan du begära ordet i en ordnings-fråga. Du får då bara ställa frågor om just hur ett beslut ska fattas, om vad ni ska rösta om eller om du behöver teknisk hjälp.

- Ajournering

Mötespresidiet kan föreslå att ajournera mötet utöver schemalagda raster. Tycker du att det behövs ytterligare pauser kan du begära ordet i en ordningsfråga. Mötespresidiet beslutar om paus direkt eller om årsmötet ska fatta beslut i frågan.

- Streck i debatten

Ombud kan föreslå streck i debatten om du anser att debatten drar ut onödigt på tiden. Beslut tas av årsmötet efter fråga från mötespresidiet. När streck i debatten beslutats får de som vill tala sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras. Efter det kan inga ytterligare personer sätta upp sig. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden vilka som skrivit upp sig på talarlistan.

- Stängda dörrar

Årsmötet kan besluta om att speci i ka frågor ska behandlas bakom stängda dörrar. Samtliga med förslagsrätt för aktuell punkt kan yrka om detta. Vid beslut om stängda dörrar får endast ombud, styrelse, revisorer, mötespresidium och nödvändig personal närvara om inte årsmötet beslutar annat.

Mötes olika delar

Plenum

Plenum är årsmötets beslutsrum där propositioner, motioner, val och andra frågor som ska behandlas diskuteras och tas beslut om. Arbetet i plenum leds av ett mötespresidium.

Yrkanden och diskussion i VoteIT

Alla förslag som rör motioner och propositioner som ska beslutas om på mötet kallas yrkanden. Huvudyrkandet är originalet av motionen alternativt propositionen.

Övriga yrkanden kan vara tilläggs-, jämknings- eller ändringsyrkanden.

Ombud, motionärer och LSU:s styrelse kan välja att jämkas sig med varandras yrkanden eller föreslå ett nytt gemensamt yrkande.

Att jämkas sig innebär att dra tillbaka sitt eget yrkande till förmån för ett gemensamt yrkande eller ett annat yrkande.

Yrkande skrivs in under respektive dagordningspunkt i VoteIT. Den digitala delen i VoteIT finns tillgänglig innan mötet och det är möjligt att lägga in yrkanden och diskutera i förväg. Tidigare yrkanden uppmuntras så att alla deltagare kan ta ställning till yrkanden innan mötet.

Ett yrkande är automatiskt väckt när det publiceras i VoteIT, vilket innebär att om det inte dras tillbaka så kommer mötet att behandla yrkandet.

Yrkandestopp

Yrkande ska vara inskrivna i VoteIT innan punkten behandlas i plenum. Fram till yrkandestopp så får du både lägga fram nya yrkanden. Efter yrkandestopp får du endast dra tillbaka yrkanden.

Beslut

Samtliga beslut fattas i plenum. Varje dagordningspunkt inleds med en kort presentation samt genomgång av mötespresidiet av de yrkanden som inkommit. Därefter öppnas talarlistan för diskussion i plenum. När talarlistan är tom går mötet till beslut. Innan beslut läser mötespresidiet upp vilka yrkanden som finns att besluta om och föreslår hur de ska behandlas.

Samtliga beslut fattas i plenum. Varje dagordningspunkt inleds med en kort presentation samt genomgång av mötespresidiet av de yrkanden som inkommit. Därefter öppnas talarlistan för diskussion i plenum. När talarlistan är tom går mötet till beslut. Innan beslut läser mötespresidiet upp vilka yrkanden som finns att besluta om och föreslår hur de ska behandlas.

Enligt stadgarna §19 beslutar årsmötet med enkel majoritet om inte annat anges. Vid beslut om ändring av stadgarna (i paragrafer som rör: namn, syfte, stadgeändring eller likvidation) fattas beslut med minst majoritet av de närvarande, enligt §37 i gällande stadgar. Enligt §19 ska vid lika röstetal genomföras en ny omröstning, och om det fortfarande är lika avgörs resultatet genom lottning.

Omröstning kan ske med acklamation eller via VoteIT

Mötespresidiet avgör metod för omröstning och ordning för beslut.

Alla omröstningar i VoteIT sker slutet och det går inte att se vem som röstat på vad. Acklamation betyder att mötet fattar beslut genom att ropa. Mötespresidiet fråga först

om det finns stöd för huvudförslaget, varpå de som är för ropar ja. Därefter frågar mötespresidiet om någon är emot, varpå de som motsätter sig ropar ja. Om mötespresidiet uppfattar att det finns tydlig majoritet för bifall eller avslag talar de om det.

Begära votering. Om du inte håller med om deras bedömning kan du begära votering. Det gör du genom att ropa "votering". Då ska en ny omröstning hållas där antal röster räknas. Alla ombud ska då lägga sin röst i VoteIt. När omröstningen avslutas sammanställer systemet resultatet och röstsiffrorna redovisas i protokollet.

Reservation

Ett ombud kan ta avstånd från ett beslut genom att anmäla reservation och får då detta fört till protokollet. Reservation bör ses som ett starkt avståndstagande och används när ett ombud vill markera avstånd från ett beslut och få detta antecknat till protokollet. Reservationen anmäls till mötespresidiet i direkt anslutning till beslut, innan nästa punkt i föredragningslistan påbörjats. Reservationen ska lämnas in skriftligt till mötesordföranden via arsmote@lsu.se, senast vid avslutandet av årsmötet. Alla reservationer protokollförs.

Ledamöter av LSU:s styrelse har rätt att anmäla avvikande mening till protokollet, vilket görs på samma sätt som reservation.

Valärenden

Valberedningens förslag

Valberedningens uppgift är att bereda de val till förtroendeuppdrag som årsmötet ska göra. De föreslår också vilka kandidater de anser ska väljas till olika förtroendeuppdrag. Valberedningens förslag finns att läsa i möteshandlingarna. Under mötet presenterar valberedningen också sina förslag. Om det finns kandidater utanför valberedningens förslag får dessa möjlighet att kort presentera sig själva.

Plädering

Ombuden har sedan, om mötespresidiet bedömer att det finns tid, möjlighet att plädera för kandidaterna innan mötet fattar beslut. Att plädera innebär en möjlighet att berätta för årsmötet varför en tycker att någon ska bli vald till ett uppdrag. Pläderingar sker endast för kandidater, aldrig emot en kandidat. Tid för pläderingar regleras som talartid i plenum. Ett ombud kan endast plädera en gång per valärende.

Personval

Om antalet kandidater motsvarar eller understiger antalet platser genomförs en omröstning där årsmötet tar ställning till samtliga kandidater samtidigt. Ombuden röstar då för eller emot att välja de nominerade kandidaterna.

Om antalet kandidater är färre än antalet platser och årsmötet väljer kandidaterna lämnas återstående platser vakanta till dess att fyllnadsval genomförs eller årsmötet beslutar annat.

Om det finns fler kandidater än platser används sluten omröstning i VoteIT. Mötespresidiet avgör vilken omröstningsmetod som ska användas. Nomineringsstopp inträffar när den aktuella valpunkten öppnas i plenum.

Nomineringskommitté för val av valberedning

När ny valberedning ska väljas bereds det valet av en särskild nomineringskommitté. Nomineringskommittén utses av ombuden på årsmötet. Nomineringskommittén har sedan i uppdrag att föreslå till årsmötet vilka som ska väljas till ny valberedning för kommande period. Nomineringskommittén utses på plats i början av mötet ger under helgen sitt förslag på valberedning till nästa mandatperiod.

Övrigt

Stadgans roll

LSU:s stadga är organisationens högsta styrande dokument. Stadgarna har alltid företrädare framför det som står i denna arbetsordning, mötespresidiets beslut samt organisationens övriga styrdokument såsom policys.

Ordlista

Acklamation

Ett sätt att fatta beslut där mötespresidiet bedömer årsmötets uppfattning utifrån deltagarnas ja-rop.

Ajournering

När mötet väljer att pausa mötet för att fortsätta vid ett senare tillfälle.

Anförande

Betyder samma sak som ett talat inlägg.

Anse besvarad

Används ofta gällande motioner och vanligtvis när styrelsen anser att det som en motion föreslår redan görs eller har uppfyllts.

Ansvarsfrihet

Att bevilja ansvarsfrihet innebär att årsmötet godkänner hur styrelsen arbetat under året.

Arbetsordning

Beskriver hur mötet genomförs.

Avslå/avslag

Säga nej till ett förslag som tas upp på mötet.

Behörighet

Innebär att informationen om mötet skickats ut på rätt sätt, enligt stadgarna.

Beslutsmässighet

Att tillräckligt många röstberättigade ombud är närvarande för att årsmötet ska kunna fatta giltiga beslut.

Bifalla/Bifall

Säga ja till ett förslag som tas upp på mötet.

Förslagsrätt

Rätten att lägga förslag, yrkanden, under årsmötet.

Föredragningslista

Lista över de ämnen och frågor som ska tas upp under mötet.

Föredragningspunkt

De olika punkterna som kommer under mötet.

Huvudförslag/Huvudyrkande

Det ursprungliga förslaget i en motion eller proposition som årsmötet ska ta ställning till.

Justerare tillika rösträknare

Den som kontrollerar att mötesprotokollet stämmer med besluten och ansvarar för att meddela resultatet från slutna omröstning.

Jämkningsyrkanden

Ett gemensamt förslag som uppstår genom jämkning.

Motion

Ett skriftligt förslag från en medlem som lämnas till årsmötet för beslut.

Mötespresidiet

Består av mötesordförande och mötessekreterare som ansvarar för mötets genomförande.

Motionär

Den medlem som skrivit en motion och förväntas presentera och diskutera den under årsmötet.

Nominering

Förslag på personer att välja till exempelvis valberedning eller verksamhetsrevisorer.

Nomineringsstopp

Sista tidpunkt för nominering till personval.

Ombud

En person som deltar på årsmötet som representant för sin organisation och har rösträtt.

Ordningsfråga

En fråga som rör formen för mötet.

Personal

Personal stöttar årsmötet och medverkande i det praktiska genomförandet av årsmötet.

Plena/Plenum

Det rum där de formella diskussioner hålls och där beslut fattas.

Plädera

Att inför ett val berätta varför en kandidat är lämplig för uppdraget.

Proposition

Ett förslag från styrelsen som lämnas till årsmötet för beslut.

Reservation

Ett formellt avståndstagande från ett beslut som antecknas i protokollet.

Revisorer

Granska verksamheten och ekonomin och föreslår om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet eller inte.

Röstlängd

En förteckning över de ombud som har rösträtt vid ett visst tillfälle under årsmötet.

Rösträtt

Rätten att rösta för eller emot ett förslag.

Sakupplysning

Ett inlägg för att påpeka ett faktafel eller tillföra information som är viktig för diskussionen. En sakupplysning får inte användas för att argumentera för eller emot ett förslag.

Streck i debatten

Ett sätt att avsluta en debatt där alla som vill tala får sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras. Därefter får inga nya talare anmäla sig.

Talarlista

Den lista över personer som har begärt ordet och väntar på att få tala under mötet.

Talarstol

Den plats från vilken deltagare framför sina inlägg till årsmötet.

Tilläggsyrkande

Ett yrkande som är ett tillägg till tidigare yrkanden som går i linje med det föreslagna.

Upprepad Schulze

En valmetod där ombuden rangordnar kandidaterna i önskad ordning och där de kandidater som samlar starkast stöd väljs.

Valberedning

Förbereder personval och föreslår kandidater.

Yrkande

De förslag som finns i motioner och propositioner som årsmötet ska besluta om.

Yrkandestopp

Sista tidpunkt för att lägga yrkanden i de olika föredragningspunkterna.

Yttranderätt

Rätten att uttrycka sin åsikt under mötet.

Ändringsyrkande

Ett yrkande om att ändra ett tidigare yrkande.

Övrig representant

Person som ersätter ombudet och övertar ombudet rättigheter vid dennes frånvaro.